

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-1958

Nimikkeen muutos, Varhaiskasvatuksen lapsiperheiden ohjaaja

Varhaiskasvatuksen palvelualueella on tarpeen muuttaa perheohjaajan (2 tehtävää) nimike varhaiskasvatuksen lapsiperheiden ohjaajan nimikkeeksi.

Muutosehdotukset on käsitelty opetuspäällikkö *****, varhaiskasvatuspäällikkö ***** ja kasvun ja oppimisen tuen päällikkö ***** kanssa yhteisessä palaverissa 3.9.2024.

Varhaiskasvatuksen lapsiperheiden ohjaajan tehtäväkenttä on koko Tuusulan varhaiskasvatus. Työ kohdentuu perheiden tukemiseen varhaiskasvatusyksiköissä, perheen verkostoissa ja erikseen sovittaessa perheen kodissa. Yhteistyötä tehdään varhaiskasvatuksen henkilöstön kanssa. Työ on ennaltaehkäisevää työtä, ei sosiaalihuoltolain alaista toimintaa. Työ pitää sisällään ohjausta- ja neuvontaa, vanhemmuuden tukemista, perheen vuorovaikutuksen ja voimavarojen vahvistamista, lapsen tukemista muun muassa toiminnallisina menetelmin sekä monipuolista verkostotyötä. Työtapa on lapsi- ja ratkaisukeskeinen. Työ sisältää työparityöskentelyä sekä itsenäistä työtä.

Nimikkeen muutoksella haetaan eroa hyvinvointialueen perheohjaaja tehtävänimikkeeseen. Lapsiperheiden ohjaajan työn kohdentumisen painotusta suunnataan yhä enemmän yhteisöllisen ohjauksen suuntaan.

Nimikkeen muutoksen myötä tehtäväkohtainen palkkahinnoittelu 05VKA044 / 2944,29 € ei muutu.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Päätös

Päätän, että

- perheohjaajan (2 tehtävää) nimike muutetaan varhaiskasvatuksen lapsiperheiden ohjaajan nimikkeeksi
- Nimikkeen muutoksen myötä tehtäväkohtainen palkkahinnoittelu 05VKA044 / 2944,29 € ei muutu.

Tiedoksi

varhaiskasvatuspäällikkö, kansliapäällikkö, pormestari, kasvatus -ja sivistyslautakunnan pj., sivistystoimi, henkilöstöpalvelut, kunnanhallituksen sihteeri

Allekirjoitus

Kari Ora, vs. henkilöstöjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 18.10.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 38

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus
osoite: PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.